



Commune de Gollion

# **Règlement du Conseil Communal**

**2016**

## TABLE GENERALE DES MATIERES

|                 |                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| TITRE PREMIER : | <b>Du Conseil et de ses organes</b> , articles 1 à 50 |
| TITRE II :      | <b>Travaux généraux du Conseil</b> , articles 51 à 85 |
| TITRE III :     | <b>Budget, gestion et comptes</b> , articles 86 à 105 |
| TITRE IV :      | <b>Dispositions diverses</b> , articles 106 à 112     |

## TABLE DES ABREVIATIONS

|                 |                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cst-VD :</b> | Constitution du 14 avril 2003 du Canton de Vaud (RSV 101.01)                  |
| <b>LC :</b>     | Loi du 28 février 1956 sur les communes (RSV 175.11)                          |
| <b>RCCom :</b>  | Règlement du 14 décembre 1979 sur la comptabilité des communes (RSV 175.31.1) |
| <b>LEDP :</b>   | Loi du 16 mai 1989 sur l'exercice des droits politiques (RSV 160.01)          |

## DEFINITIONS

**Le postulat** est une invitation à la Municipalité d'étudier l'opportunité de prendre une mesure ou de faire une proposition dans un domaine particulier et de dresser un rapport. Le postulat n'a pas d'effet contraignant pour la Municipalité, si ce n'est l'obligation d'analyser une situation et de rédiger un rapport. Le postulat peut porter sur une compétence du Conseil communal ou de la Municipalité.

**La motion** est une demande à la Municipalité de présenter une étude sur un objet déterminé ou un projet de décision du Conseil communal. La motion ne peut porter que sur une compétence du Conseil communal. La motion est contraignante, dans la mesure où elle a pour effet d'obliger la Municipalité à présenter l'étude ou le projet de décision demandé. La Municipalité peut accompagner le projet de décision demandé d'un contre-projet.

**L'observation** relève un point précis de la gestion pour lequel la commission tient à faire des réserves.

**Le vœu** invite la Municipalité à étudier la possibilité de faire un travail ou une réforme.

**Le projet de règlement ou de décision du Conseil** est un texte complètement rédigé par l'auteur de la proposition. Le projet de règlement ou de décision proposé ne peut porter que sur une compétence du Conseil communal. La Municipalité est obligée de rédiger un préavis sur le projet de règlement ou de décision proposé. La Municipalité peut accompagner celui-ci d'un contre-projet.

**L'interpellation** : est une demande d'explication adressée à la Municipalité sur un fait de son administration. Elle ne comprend ni le pouvoir d'annuler ou de modifier les décisions municipales, ni celui d'adresser des instructions impératives à la Municipalité. L'auteur de l'interpellation ou tout membre du Conseil peut proposer à l'assemblée l'adoption d'une **résolution** à la fin de la discussion qui suit la réponse de la Municipalité à l'interpellation. La résolution consiste en une déclaration à l'attention de la Municipalité et n'a pas d'effet contraignant pour celle-ci.

**L'amendement** est une proposition qui tend à modifier partiellement un texte en délibération, sans changer la nature de la question. **Le sous-amendement** tend à modifier un amendement.

**La majorité absolue** est égale :

- à la moitié des suffrages exprimés plus un si leur nombre est pair ou,
- à la moitié des suffrages exprimés du nombre pair immédiatement supérieur si leur nombre est impair.

Exemples :

- pour 100 suffrages exprimés, la majorité absolue est égale à 51
- pour 101 suffrages exprimés, la majorité absolue est égale à 51

**La majorité relative** ou **simple** est égale au plus grand nombre des suffrages valablement exprimés. Les bulletins blancs et nuls n'entrent pas en considération pour l'établissement de la majorité.

**L'initiative** peut être déposée par une fraction du corps électoral, dans les formes et dans les limites prévues par la loi. La demande d'initiative doit être signée par 15% des électeurs de la commune. Les articles 106 ss LEDP s'appliquent.

**Le référendum** est utilisé par la population pour exprimer un désaccord avec une décision du Conseil communal. La grande majorité des décisions prises par le Conseil communal entrent en vigueur sans contestation. Toutefois si un nombre suffisant de citoyens sont en désaccord avec l'une d'entre elles, ils peuvent s'y opposer en lançant un référendum. On parle de référendum "facultatif", car il n'est pas toujours lancé. Lorsque le référendum aboutit, la décision contestée est soumise au vote populaire.

Au niveau communal, un référendum doit être signé par 15% des électeurs et déposé au greffe municipal dans les trente jours qui suivent l'affichage de la décision. Les articles 107 ss LEDP s'appliquent.

**Le suppléant** est une personne de remplacement. Un scrutateur suppléant est amené à fonctionner si un scrutateur principal est manquant. Un membre suppléant d'une commission se tient prêt à remplacer tout membre démissionnaire d'une commission.

## TITRE PREMIER

### Du Conseil et de ses organes

#### CHAPITRE PREMIER

##### Formation du Conseil

**Article premier.-** Le nombre des membres est fixé selon l'effectif de la population de la commune issu du recensement annuel.

Nombre  
des membres  
(art. 17 LC)

Le Conseil communal peut modifier le nombre de ses membres au plus tard le 30 juin de l'année précédant le renouvellement intégral des autorités communales.

Cette décision, prise sur la base d'un préavis municipal, devra être acceptée par le Conseil communal à la majorité simple (conformément à l'art. 80).

**Art. 1a.-** Toute désignation de personne, de statuts, de fonction ou de profession utilisée dans le présent règlement s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

Terminologie  
(art. 3b LC)

**Art. 2.-** Le corps électoral est convoqué tous les cinq ans, au printemps, pour procéder à l'élection des membres du Conseil. Cette élection a lieu conformément à la LEDP selon le système majoritaire à deux tours.

Election  
(art. 144 Cst-VD et  
81, 81a LEDP)

**Art. 3.-** Les membres du Conseil doivent être des électeurs au sens de l'article 5 LEDP. S'ils perdent la qualité d'électeurs dans la commune, ils sont réputés démissionnaires. La démission est effective à compter du jour où l'intéressé est radié du registre des électeurs.

Qualité d'électeurs  
(art. 5 LEDP  
et 97 LC)

**Art. 4.-** Le Conseil est installé par le Préfet, conformément aux articles 83 ss LC.

Installation  
(art. 83 ss LC)

**Art. 5.-** Avant d'entrer en fonctions, les membres du Conseil prêtent le serment suivant :

Serment  
(art. 9 LC)

"Vous promettez d'être fidèles à la constitution fédérale et à la constitution du canton de Vaud, de maintenir et de défendre la liberté et l'indépendance du pays.

Vous promettez d'exercer votre charge avec conscience, diligence et fidélité, de contribuer au maintien de l'ordre, de la sûreté et de la tranquillité publics, d'avoir, dans tout ce qui sera discuté, la justice et la vérité devant les yeux, de veiller à la conservation des biens communaux et de remplir avec intégrité et exactitude les diverses fonctions que la loi vous attribue ou pourra vous attribuer."

**Art. 6.-** Avant de procéder à l'installation, le Préfet constate la démission des conseillers communaux élus à la Municipalité ainsi que leur remplacement par des suppléants.

(art. 143 Cst-VD)

**Art. 7.-** Après la prestation du serment par les membres du Conseil, celui-ci procède, sous la présidence du Préfet, à la nomination de son président et du secrétaire, qui entrent immédiatement en fonction. Le Conseil nomme ensuite les autres membres du bureau.

Organisation  
(art. 89, 23  
et 10 à 12 LC)

**Art. 8.-** L'installation du Conseil et de la Municipalité, ainsi que la formation du bureau du Conseil ont lieu avant le 30 juin suivant les élections générales. Ces autorités entrent en fonction le 1<sup>er</sup> juillet.

Entrée en fonction  
(art. 92 LC)

**Art. 9.-** Les membres absents du Conseil et de la Municipalité, de même que ceux élus après une élection complémentaire, sont assermentés devant le Conseil par le président de ce corps, qui en informe le Préfet. Le Président leur impartit un délai après l'échéance du délai de réclamation ou de recours prévu par la législation en matière d'exercice des droits politiques.

Serment des  
absents  
(art. 90 LC)

En cas d'urgence, ils peuvent prêter serment devant le bureau.

Le conseiller municipal ou le conseiller communal qui ne prête pas serment dans le délai imparti par le président est réputé démissionnaire.

**Art. 10.-** Il est pourvu aux vacances conformément à la LEDP.

Vacances  
(art. 1<sup>er</sup> LC, 82  
et 86 LEDP)

## CHAPITRE II

### Organisation du Conseil

**Art. 11.-** Le Conseil nomme chaque année dans son sein :

- a) un président,
- b) deux vice-présidents,
- c) deux scrutateurs et
- d) deux scrutateurs suppléants.

Bureau  
(art. 10  
et 23 LC)

Il nomme pour la durée de la législature son secrétaire, lequel peut être choisi en dehors du Conseil.

Une année court du 1<sup>er</sup> juillet au 30 juin de l'année suivante.

Les membres du bureau sont rééligibles.

**Art. 12.-** Le président, le ou les vice-présidents et le secrétaire sont nommés au scrutin individuel secret; les scrutateurs sont élus au scrutin de liste, leurs suppléants également. Ces élections ont lieu à la majorité absolue au premier tour et à la majorité relative au second. Les bulletins blancs sont pris en compte dans le calcul de la majorité absolue. En cas d'égalité de suffrages, le sort décide.

Nomination  
(art. 11 et 23 LC)

Lorsque le nombre de candidats est égal à celui des sièges à pourvoir, l'élection peut s'opérer tacitement. Mention en est faite au procès-verbal.

**Art. 13.-** Les conseillers communaux élus à la Municipalité sont réputés démissionnaires.

Incompatibilités  
(art. 143 Cst-VD)

**Art. 14.-** Le secrétaire municipal n'est pas éligible aux diverses fonctions mentionnées à l'article 11. Il peut toutefois être élu secrétaire du Conseil.

(art. 12 et 23 LC)

Ne peuvent être simultanément président et secrétaire du Conseil, les conjoints, les partenaires enregistrés ou les personnes menant de fait une vie de couple, les parents ou alliés en ligne directe ascendante ou descendante, ainsi que les frères et sœurs.

**Art. 15.-** Le Conseil a ses archives particulières, distinctes de celles de la Municipalité. Les archives se composent de tous les registres, pièces, titres et documents qui concernent le Conseil.

Archives

**Art. 16.-** Le Conseil a la possibilité de désigner un huissier pour toute la durée de la législature. Ce dernier peut être choisi en dehors du Conseil.

Huissiers

### CHAPITRE III

#### Attributions et compétences

##### Section I Du Conseil

**Art. 17.-** Le Conseil délibère sur :

Attributions  
(art. 146 Cst-VD  
et 4 LC)

1. le contrôle de la gestion;
2. le projet de budget et les comptes;
3. les propositions de dépenses extrabudgétaires;
4. le projet d'arrêté d'imposition;
5. l'acquisition et l'aliénation d'immeubles, de droits réels immobiliers et d'actions ou parts de sociétés immobilières. Le Conseil peut accorder à la Municipalité l'autorisation générale de statuer sur les aliénations et les acquisitions en fixant une limite;
6. la constitution de sociétés commerciales, d'associations et de fondations, ainsi que l'acquisition de participations dans les sociétés commerciales et l'adhésion à de telles entités. Pour de telles acquisitions ou adhésions, le Conseil peut accorder à la Municipalité une autorisation générale, le chiffre 5 s'appliquant par analogie. Une telle autorisation générale est exclue pour les sociétés et autres entités citées à l'article 3 a LC;
7. l'autorisation d'emprunter et les cautionnements, le Conseil pouvant laisser dans les attributions de la Municipalité le choix du moment ainsi que la détermination des modalités de l'emprunt;
8. l'autorisation de plaider (sous réserve d'autorisations générales qui peuvent être accordées à la Municipalité);
9. le règlement du personnel communal et la base de sa rémunération ;
10. les placements (achats, ventes, emplois) de valeurs mobilières qui ne sont pas de la compétence de la Municipalité en vertu de l'article 44, chiffre 2, de la loi sur les communes;
11. l'acceptation de legs et de donations (sauf s'ils ne sont affectés d'aucune condition ou charge), ainsi que l'acceptation de successions, lesquelles doivent au préalable avoir été soumises au bénéfice d'inventaire. Pour de telles acceptations, le Conseil peut accorder à la Municipalité une autorisation générale, le chiffre 5 s'appliquant par analogie;
12. les reconstructions d'immeubles et les constructions nouvelles, ainsi que la démolition de bâtiments;

13. l'adoption des règlements, sous réserve de ceux que le Conseil a laissés dans la compétence de la Municipalité;
14. la fixation des indemnités des membres du Conseil, des membres des Commissions, du président et du secrétaire du Conseil et, cas échéant de l'huissier, sur proposition du bureau et sur proposition de la Municipalité, la fixation des indemnités du Syndic et des membres de la Municipalité (art. 29 LC);
15. toutes les autres compétences que la loi lui confie.

Les délégations de compétence prévues aux chiffres 5, 6, 8 et 11 sont accordées pour la durée d'une législature et jusqu'au 31 décembre de l'année du renouvellement intégral des autorités communales, à moins qu'elles ne figurent dans un règlement arrêté par le Conseil. Ces décisions sont sujettes au référendum. La Municipalité doit rendre compte, à l'occasion du rapport sur sa gestion, de l'emploi qu'elle a fait de ses compétences.

**Art. 18.-** Le Conseil fixe le nombre des membres de la Municipalité. Il peut le modifier pour la prochaine législature. Sa décision doit alors intervenir au plus tard le 30 juin de l'année précédant le renouvellement intégral des autorités communales. Cette décision est prise sur la base d'un préavis municipal.

Nombre des membres de la municipalité (art. 47 LC)

**Art. 19.-** Lorsque le Conseil, la Municipalité ou un membre de ces autorités est outragé par un tiers se trouvant dans la salle, le coupable est expulsé par les agents de la force publique.

Sanction (art. 100 LC)

S'il s'agit d'un fait paraissant constituer un délit, procès-verbal est dressé ; la cause est instruite et jugée selon les règles de la procédure pénale.

**Art. 19a.-** Les membres du Conseil, de la Municipalité et de l'administration communale ne doivent ni accepter, ni solliciter, ni se faire promettre des libéralités ou d'autres avantages directement ou indirectement liés à l'exercice de leur fonction, que ce soit pour eux-mêmes ou pour des tiers. Font exception les libéralités ou les avantages usuels de faible valeur.

Interdiction d'accepter ou de solliciter des libéralités ou d'autres avantages (art. 100a LC)

## Section II Du bureau du Conseil

**Art. 20.-** Le bureau du Conseil est composé du président et des deux scrutateurs. Les deux vice-présidents sont également membres du bureau.

Composition du bureau (art. 10 LC)

**Art. 21.-** Un membre du bureau ne peut pas faire partie d'une commission à la nomination de laquelle il a concouru en cette qualité. Il doit se faire remplacer au bureau lors de la nomination.

**Art. 22.-** Le bureau (éventuellement par l'intermédiaire du président) est chargé du contrôle de la rédaction du procès-verbal. Il veille à ce que les archives soient tenues en bon ordre, les rapports des commissions et les pièces qui s'y rattachent classés et conservés avec soin, et les registres tenus à jour.

Il fait chaque année un rapport sur l'état dans lequel se trouvent les archives.  
Il préside à la remise des archives d'un secrétaire à son successeur.

**Art. 23.-** Le bureau est chargé de la police de la salle des séances.

### Section III Du Président du Conseil

**Art. 24.-** Le président a la garde du sceau du Conseil. Il signe avec le secrétaire toutes les pièces officielles émanant du Conseil.

**Art. 25.-** Le président convoque le Conseil par écrit. La convocation doit mentionner l'ordre du jour établi d'entente entre le bureau et la Municipalité (président et syndic).

Convocation  
(art. 24  
et 25 LC

Le président fait afficher l'ordre du jour au pilier public.

Le Préfet doit être avisé du jour de la séance et en connaître l'ordre du jour.

Aucun vote sur le fond ne peut avoir lieu sur un objet non porté à l'ordre du jour.

Chaque conseiller peut, sur une base volontaire, demander à ce que lui soit envoyé la convocation - ainsi que ses annexes - par voie électronique (courriel).

Pour ce faire, il fera parvenir au bureau le document ad-hoc certifiant qu'il connaît et assume les risques et qu'il s'engage à communiquer au bureau tout changement d'adresse électronique (email). Ce document est conservé dans les archives du Conseil.

**Art. 26.-** Le président fait connaître à l'assemblée la série des objets dont elle doit s'occuper. Il ouvre la discussion, la dirige et la clôt. Il pose la question et la soumet à la votation. Il préside au dépouillement des votes et des élections et en communique le résultat au Conseil.

**Art. 27.-** Le président accorde la parole. Le conseiller qui se la voit refuser peut la demander à l'assemblée.

**Art. 28.-** Lorsque le président veut parler comme membre du Conseil, il se fait remplacer à la Présidence par l'un des vice-présidents. Il ne peut reprendre la présidence qu'après la votation sur le point en discussion.

**Art. 29.-** Le président prend part aux votes et aux élections qui ont lieu au scrutin secret. Dans les autres cas, il ne vote que pour déterminer la majorité, s'il y a égalité de suffrages, aux conditions fixées à l'article 35b LC.

**Art. 30.-** Le président exerce la police de l'assemblée. Il rappelle à la question l'orateur qui s'en écarte. Il adresse une observation aux membres qui troublent l'ordre ou qui manquent au respect dû aux conseillers et aux membres de la Municipalité.

Si le rappel à l'ordre ne suffit pas, le président peut retirer la parole à l'orateur.

Si le président ne peut pas obtenir l'ordre, il a le droit de suspendre ou de lever la séance.

Le membre rappelé à l'ordre ou auquel on a retiré la parole peut recourir à l'assemblée.

**Art. 31.-** Les lettres, pétitions et documents quelconques adressés au Conseil sont remis à son président, qui en prend connaissance, avise le bureau et les communique au Conseil à la première séance qui suit leur réception.

Si le président juge que les pièces reçues soulèvent la question de l'urgence, et que l'objet soit de la compétence du Conseil, il convoque celui-ci avec avis à la Municipalité pour lui en donner connaissance. Si l'objet n'est pas de la compétence du Conseil, le président communique directement à la Municipalité les pièces précitées et en avise le Conseil au début de la prochaine séance.

**Art. 32.-** En cas d'empêchement, le président est remplacé par le premier vice-président, celui-ci par le second et, en cas d'absence simultanée de ceux-ci, par un des membres du bureau ou par un président ad hoc désigné par l'assemblée pour la séance.

#### Section IV Des scrutateurs

**Art. 33.-** Les scrutateurs sont chargés du dépouillement des scrutins. Ils comptent les suffrages lors des votations. En cas de vote par appel nominal, ils prennent note des votes et en communiquent le résultat au président.

#### Section V Du secrétaire

**Art. 34.-** Le secrétaire signe avec le président les actes du Conseil, aux conditions fixées à l'article 71a LC.

Le secrétaire est chargé du contrôle des absences. Il est responsable des archives du Conseil.

Lorsqu'un secrétaire quitte ses fonctions, remise est faite des archives au bureau du Conseil par le secrétaire ou ses ayants cause.

Lorsqu'un nouveau secrétaire est nommé, la remise des archives lui est faite par le bureau.

Dans l'un et l'autre cas, il est dressé procès-verbal des opérations du bureau; ce procès-verbal, signé par les membres du bureau et par le secrétaire, est communiqué au Conseil.

**Art. 35.-** Le secrétaire rédige les lettres de convocation mentionnées à l'article 25 et pourvoit à leur expédition.

Il rédige le procès-verbal et en donne lecture si au moins 5 membres de l'assemblée le demande. Le procès-verbal provisoire est adressé à chaque membre du Conseil avec la convocation à la prochaine séance.

Il fait l'appel nominal et procède à l'inscription des absents.

Il expédie à tous les membres des commissions la liste des membres qui les composent et leur remet les pièces relatives aux affaires dont elles doivent s'occuper.

Il prépare les extraits du procès-verbal (liste des décisions) qui doivent être communiqués à la Municipalité pour être affichés aux piliers publics dans les trois jours qui suivent l'assemblée, cas d'urgence réservés.

Il dresse, avant la fin de l'année, le compte des indemnités dues aux membres et aux huissiers du Conseil et, le cas échéant, des amendes prononcées par le bureau dues par les membres. Ce compte signé par le secrétaire et vérifié par le président.

Le secrétaire peut enregistrer intégralement les séances du Conseil. Les enregistrements ne sont pas transmissibles. Ils sont conservés exclusivement par le secrétaire et détruits après l'adoption du procès-verbal par le Conseil.

**Art. 36.-** A chaque séance, le secrétaire fait déposer sur le bureau du président le règlement du Conseil, le budget de l'année courante.

Le secrétaire se tient à disposition pour toute consultation des pièces d'archives du Conseil.

**Art. 37.-** Le secrétaire est chargé de la tenue des divers registres du Conseil qui sont :

- a) un registre avec répertoire renfermant, par ordre de date :
  - i) les préavis municipaux,
  - ii) les rapports des commissions,
  - iii) les procès-verbaux des séances,
  - iv) les décisions du Conseil et
  - v) les communications diverses;
- b) un registre contenant l'état nominatif des membres du Conseil;
- c) un registre où se consigne la remise des pièces qui sortent des archives, ainsi que leur rentrée.

**Art 38.-** Le secrétaire tient à jour un document opérationnel comprenant :

- i) le nombre des membres de la Municipalité conformément à l'article 18
- ii) le nombre des membres du Conseil communal conformément à l'article 1<sup>er</sup>
- iii) la liste des membres du Conseil communal
- iv) la liste des indemnités conformément à l'article 17, point 14
- v) la liste des commissions ainsi que leur constitution
- vi) le montant maximum des dépenses imprévisibles ainsi que les modalités conformément à l'article 87

## CHAPITRE IV

### Des commissions

**Art. 39.-** Toute commission est composée de trois membres au moins et d'un suppléant au moins et doit impérativement être composée d'un nombre impair de membres.

Composition  
et attributions

Chaque candidat à une commission (qu'il soit sortant ou nouveau) est tenu de se présenter au Conseil.

Sont nécessairement renvoyées à l'examen d'une commission toutes les propositions présentées par la Municipalité au Conseil; ces propositions doivent être formulées par écrit. Elles prennent la forme d'un préavis. La Municipalité peut, d'elle-même ou sur demande d'une commission, se faire représenter dans cette commission, avec voix consultative, par l'un de ses membres ou par un collaborateur.

Le président du Conseil ne peut donner d'instruction à une commission, ni assister à ses séances, sauf s'il y est explicitement invité et à titre d'observateur uniquement.

En cas de démission ou de décès d'un membre ou d'un suppléant d'une commission, il est remplacé lors de la prochaine séance du Conseil.

**Art. 40.-** Le Conseil élit une commission de gestion chargée d'examiner la gestion et les comptes de l'année écoulée.

Commission de  
gestion  
(art. 93c LC et 34  
RCCom)

Cette commission est composée de 5 membres et 2 suppléants. Ils sont nommés pour un an, avec rééligibilité.

Aucun membre du personnel communal ne peut en faire partie.

La commission peut, à sa convenance, se réunir et exercer son mandat tout au long de l'année.

Au surplus, les articles 95 et suivants du présent règlement s'appliquent.

**Art. 41.-** Le Conseil élit une commission des finances chargée d'examiner le budget, les dépenses supplémentaires, les propositions d'emprunt et le projet d'arrêté d'imposition.

Commission des  
finances

Cette commission est composée de 5 membres et 2 suppléants. Ils sont désignés pour un an, avec rééligibilité.

Si le Conseil renonce à élire une commission des finances c'est la commission de gestion qui se chargera de ces tâches.

**Art. 42.-** Les autres commissions du Conseil sont :

Autres  
commissions

a) les commissions ad hoc, soit :

- i) les commissions nommées de cas en cas et chargées d'examiner les propositions des membres du Conseil et les pétitions ou de préavis sur leur prise en considération et ;
- ii) les commissions nommées de cas en cas et chargées d'examiner les propositions de la Municipalité.

b) les commissions thématiques pour lesquelles le Conseil prévoit une durée déterminée ou limitée à un objet particulier.

**Art. 43.-** Sous réserve de la nomination de la commission de gestion et de la commission des finances, les commissions sont désignées par le bureau, à moins que, sur proposition d'un membre du Conseil, appuyé par 5 autres, le Conseil décide de la désigner lui-même.

Nomination et  
fonctionnement  
des commissions

Chaque commission désigne librement son président et son rapporteur qui peuvent être la même personne.

Les commissions s'organisent elles-mêmes. Elles peuvent édicter un règlement d'organisation.

Lorsque l'assemblée nomme elle-même une commission, elle y procède au scrutin de liste, à la majorité absolue au premier tour et à la majorité relative au second. Les bulletins blancs sont pris en compte dans le calcul de la majorité absolue.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Art. 44.-</b> La commission rapporte à une date subséquente. L'assemblée ou le bureau peut, le cas échéant, lui impartir un délai pour le dépôt de son rapport. La commission ne peut rapporter à la séance même où elle a été constituée, sauf cas d'urgence reconnu par une décision du Conseil à la majorité des trois quarts des membres présents. | Rapport                                                                 |
| <b>Art. 45.-</b> Les commissions doivent déposer, par écrit, leur rapport sur le bureau du Conseil au moins 7 jours ouvrables avant la séance, cas d'urgence réservés.                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
| Lorsqu'une commission ne peut faire son rapport au jour dit, elle prévient le président du Conseil, lequel en informe le Conseil.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |
| <b>Art. 46.-</b> La commission est convoquée par son président. La Municipalité et le président du Conseil sont informés de la date des séances de toute commission.                                                                                                                                                                                      | Constitution                                                            |
| <b>Art. 47.-</b> Les commissions ne peuvent valablement délibérer que si la majorité de leurs membres sont présents.                                                                                                                                                                                                                                      | Quorum et vote                                                          |
| Les commissions délibèrent à huis clos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |
| Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. Le président prend part au vote. En cas d'égalité des voix, son vote est prépondérant.                                                                                                                                                                                              |                                                                         |
| En règle générale, les commissions tiennent leurs séances dans une salle communale ou dans un lieu garantissant le huis clos.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
| <b>Art. 48.-</b> Le droit à l'information des membres des commissions est réglé aux articles 40h et 40c LC.                                                                                                                                                                                                                                               | Droit à l'information des membres des commissions et secret de fonction |
| Les membres des commissions sont soumis au secret de fonction, aux conditions prévues aux articles 40i et 40d LC.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |
| <b>Art. 49.-</b> Chaque membre du Conseil a le droit d'adresser par écrit ses observations à toute commission chargée d'un rapport.                                                                                                                                                                                                                       | Observations des membres du Conseil                                     |
| <b>Art. 50.-</b> Le rapport et les conclusions doivent toujours être écrites.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rapport                                                                 |
| Tout membre d'une commission a le droit de présenter un rapport de minorité sous forme écrite.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |

## TITRE II

### Travaux généraux du Conseil

#### CHAPITRE PREMIER

##### Des assemblées du Conseil

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Art. 51.-</b> Le Conseil s'assemble en général dans la salle prévue à cet effet.                                                                                                                                                              | Convocation        |
| Une place distincte est réservée à la Municipalité dans la salle du Conseil.                                                                                                                                                                     | (art. 24 et 25 LC) |
| Il est convoqué par écrit par son président, à défaut par son vice-président ou, en cas d'empêchement de ceux-ci, par un des membres du bureau. Cette convocation a lieu à la demande de la Municipalité ou du cinquième des membres du Conseil. |                    |

Le président a le droit de convoquer le Conseil de sa propre initiative, sous avis à la Municipalité.

La convocation doit être expédiée dans le plus bref délai, mais au moins cinq jours à l'avance, cas d'urgence réservés. La convocation doit contenir l'ordre du jour. Aucun vote sur le fond ne peut avoir lieu sur un objet non porté à l'ordre du jour.

La convocation doit être accompagnée du procès-verbal de la précédente séance, des préavis de la Municipalité, des rapports des commissions qui doivent être traités, cas d'urgence réservés.

**Art. 52.-** Chaque membre du Conseil est tenu de se rendre à l'assemblée, lorsqu'il est régulièrement convoqué.

Absences  
et sanctions  
(art. 98 LC)

Les membres du Conseil qui, en dépit d'un avertissement, négligeraient leur devoir de prendre part aux séances, peuvent être frappés par le bureau d'une amende dans la compétence municipale.

Au début de la séance, il est procédé à un appel nominal.

Il est pris note des absents, en distinguant les absences excusées de celles qui ne le sont pas.

**Art. 53.-** Le Conseil ne peut délibérer qu'autant que les membres présents forment la majorité absolue du nombre total de ses membres.

Quorum  
(art. 26 LC)

**Art. 54.-** Les séances du Conseil sont publiques. L'assemblée peut décider le huis clos en cas de justes motifs, notamment en présence d'un intérêt public ou d'intérêts privés prépondérants. Le public est placé séparément des conseillers.

Publicité  
(art. 27 LC)

En cas de huis clos, toute personne qui n'occupe pas une fonction officielle dans la salle doit se retirer.

En cas de huis clos, les personnes présentes sont tenues au secret des délibérations.

**Art. 55.-** Un membre du Conseil ne peut prendre part à une décision ou à une discussion lorsqu'il a un intérêt personnel ou matériel à l'affaire à traiter. Il doit se récuser spontanément ou, à défaut, être récusé par un membre du Conseil ou par le bureau. Le Conseil statue sur la récusation.

Récusation (art.  
40Jlc)

Les décisions sur la récusation et sur l'affaire à traiter sont prises à la majorité des membres restant du Conseil. Dans ce cas, l'article 53 qui précède n'est pas applicable.

Il est fait mention de la récusation au procès-verbal et sur l'extrait de décision.

**Art. 56.-** S'il est constaté par l'appel nominal que le quorum fixé à l'article 53 est atteint, le président déclare la séance ouverte.

Appel

Lorsque l'assemblée n'est pas en nombre, elle se sépare jusqu'à nouvelle convocation.

**Art. 57.-** Le procès-verbal de la séance précédente, adopté par le bureau et signé par le président et le secrétaire, est déposé sur le bureau à la disposition des membres du Conseil. Sa lecture intégrale ou partielle peut être demandée. Si une rectification est proposée, le Conseil décide.

Procès-  
verbal

Le procès-verbal est inséré dans le classeur des documents relatifs aux séances du Conseil et conservé aux archives.

**Art. 58.-** Après ces opérations préliminaires, le Conseil entend la lecture :

Opérations

- a) des lettres et pétitions qui sont parvenues au président depuis la précédente séance ;
- b) des communications de la Municipalité.

Il passe ensuite à l'ordre du jour.

Les objets prévus à l'ordre du jour et non liquidés sont reportés, dans le même ordre, en tête de l'ordre du jour de la séance suivante.

L'ordre des opérations peut être modifié par décision du Conseil notamment sur proposition de la Municipalité.

**Art. 59.-** En cas d'urgence et sur demande de la Municipalité, tout ou partie du procès-verbal des délibérations du jour sera établi, séance tenante, afin de pouvoir être nantie immédiatement de la décision prise par le Conseil sur un objet déterminé.

## CHAPITRE II

### Droits des Conseillers et de la Municipalité

**Art. 60.-** Le droit d'initiative appartient à tout membre du Conseil, ainsi qu'à la Municipalité.

Droit d'initiative  
(art. 30 LC)

**Art. 61.-** Chaque membre du Conseil peut exercer son droit d'initiative :

Postulat, motion,  
projet rédigé  
(art. 31 LC)

- a) en déposant un postulat, c'est-à-dire en invitant la Municipalité à étudier l'opportunité de prendre une mesure ou de faire une proposition dans un domaine particulier et de dresser un rapport ;
- b) en déposant une motion, c'est-à-dire en chargeant la Municipalité de présenter une étude sur un objet déterminé ou un projet de décision de compétence du Conseil communal ;
- c) en proposant lui-même un projet de règlement ou de modification d'un règlement ou de partie de règlement ou un projet de décision de compétence du Conseil communal.

**Art. 62.-** Lorsqu'un membre veut user de son droit d'initiative, il remet sa proposition par écrit au président.

(art. 32 LC)

La proposition est développée séance tenante ou dans la prochaine séance.

Le Conseil examine si la proposition est recevable. Si, après avoir entendu l'auteur, un doute subsiste, le Conseil peut :

- statuer ;
- renvoyer la proposition au bureau pour préavis ; le bureau demande à la Municipalité ses déterminations. Après le rapport du bureau, le Conseil tranche.

**Art. 63.-** Après avoir entendu l'auteur de la proposition, la Municipalité et le président sur la proposition, le Conseil statue immédiatement après délibération.

(art. 33 LC)

Il peut soit :

- renvoyer la proposition à l'examen d'une commission chargée de préavis sur la prise en considération et le renvoi à la Municipalité, si un cinquième des membres le demande ;
- prendre en considération immédiatement la proposition et la renvoyer à la Municipalité, éventuellement assortie d'un délai particulier.

L'auteur de la proposition peut la retirer ou la modifier jusqu'à ce que le Conseil se prononce sur sa prise en considération.

L'auteur d'une motion peut transformer celle-ci en un postulat jusqu'à la décision sur la prise en considération.

Une fois prise en considération, la Municipalité doit impérativement la traiter et y répondre dans un délai fixé au cas par cas par le Conseil, ou, à défaut, dans l'année qui suit le dépôt de la proposition par :

- a. un rapport sur le postulat ;
- b. l'étude ou le projet de décision demandé dans le cadre de la motion ; ou
- c. un préavis sur le projet de règlement ou de décision proposé.

La Municipalité peut assortir d'un contre-projet les projets de décision ou de règlement soumis au Conseil en application de l'article 63 alinéa 5 lettres b et c du présent règlement.

Les propositions qui, selon la Municipalité, contreviennent aux exigences prévues par l'article 32 alinéa 4 LC font l'objet d'un rapport de celle-ci.

En présence d'un contre-projet de la Municipalité, la discussion est d'abord ouverte sur le projet, puis ensuite sur le contre-projet. Une fois la discussion close, le projet est soumis au vote, puis le contre-projet. En cas de double acceptation, le projet et le contre-projet sont opposés. Les conseillers expriment leur préférence. La proposition qui obtient le plus de voix l'emporte. En cas de double refus, le projet et le contre-projet sont rejetés.

**Art. 64.-** Chaque membre du Conseil peut, par voie d'interpellation, demander à la Municipalité une explication sur un fait de son administration.

Interpellation  
(art. 34 LC)

Il informe, par écrit, le président de l'objet de son interpellation. Si celle-ci est appuyée par cinq membres au moins, elle est développée séance tenante ou dans la prochaine séance.

La Municipalité répond immédiatement ou, au plus tard, dans la séance suivante

La discussion qui suit se termine par l'adoption d'une résolution, laquelle ne doit pas contenir d'injonction, ou par le passage à l'ordre du jour.

**Art. 65.-** Un membre du Conseil peut adresser une simple question ou émettre un vœu à l'adresse de la Municipalité.

Simple question ou  
vœu (art. 34a LC)

La Municipalité y répond dans le délai prévu à l'article 64 alinéa 3 du présent règlement. Il n'y a pas de vote ni de résolution.

## CHAPITRE III

### De la pétition

**Art. 66.-** Le Conseil examine les pétitions qui lui sont adressées.

Pétitions  
(art. 34b LC)

Tout dépôt d'une pétition est annoncé au Conseil lors de sa prochaine séance.

Les pétitions dont les termes sont incompréhensibles, inconvenants, injurieux ou illisibles sont classées sans suite.

Si la pétition porte sur une attribution de la Municipalité ou sur une compétence exhaustivement attribuée par la loi à une autorité cantonale ou fédérale, elle est transmise sans délai à l'autorité compétente, sous réserve des dispositions prévues par l'article 68, alinéa 2, du présent règlement.

Si la pétition relève de la compétence du Conseil, elle est renvoyée à l'examen d'une commission.

**Art. 67.-** La commission détermine l'objet de la pétition en recueillant tous renseignements utiles, le cas échéant, après avoir sollicité l'avis de la Municipalité.

Procédure  
(art. 34c LC)

Elle entend en règle générale le ou les pétitionnaires ou leurs représentants.

Elle demande le préavis de toute autre commission déjà chargée de traiter d'affaires en relation avec l'objet de la pétition. Elle peut se dessaisir de la pétition pour la transmettre à une autre commission moyennant le consentement de cette dernière.

**Art. 68.-** Lorsque l'objet de la pétition entre dans les attributions du Conseil, la commission rapporte à ce dernier en proposant :

- a. la prise en considération ; ou
- b. le rejet de la prise en considération et le classement.

Lorsque la pétition concerne une attribution de la Municipalité ou une compétence exhaustivement attribuée par la loi à une autorité cantonale ou fédérale, la commission rapporte au Conseil en proposant le renvoi sans délai à l'autorité compétente. Dans ce cas, le Conseil peut demander à la Municipalité de l'informer de la suite donnée à la pétition.

**Art. 69.-** Quelle que soit la suite donnée à la pétition, il y sera répondu.

(art. 34e LC)

## CHAPITRE IV

### De la discussion

**Art. 70.-** Au jour fixé pour le rapport d'une commission, le préavis de la Municipalité ayant été communiqué, le rapporteur donne lecture :

Rapport de la  
commission

1. de la proposition ou de la pétition soumise à l'examen de la commission;
2. des pièces à l'appui, si elles sont jugées nécessaires pour éclairer la discussion;

3. du rapport de la commission. Ce rapport doit conclure à la prise en considération, à l'acceptation, à la modification, au renvoi ou au rejet de la proposition.  
Sur la proposition de la commission, le rapporteur peut être dispensé par le Conseil de la lecture de tout ou partie de ces différentes pièces, si celles-ci ont été imprimées et remises aux membres du Conseil au moins cinq jours à l'avance. En tout état de cause, le rapporteur doit donner lecture des conclusions de son rapport.

**Art. 71.-** Après cette lecture, les pièces mentionnées à l'article précédent sont remises au président, qui ouvre immédiatement la discussion, sauf décision contraire de l'assemblée.

Discussion

Si la demande en est faite, la discussion porte d'abord exclusivement sur la question d'entrée ou de non-entrée en matière, qui est alors soumise au vote du Conseil avant qu'il puisse être procédé sur le projet lui-même.

**Art. 72.-** La discussion étant ouverte, chaque membre peut demander la parole au président qui l'accorde suivant l'ordre dans lequel chacun l'a demandée.

Sauf les membres de la commission et ceux de la Municipalité, nul ne peut obtenir une seconde fois la parole tant qu'un membre de l'assemblée qui n'a pas encore parlé le demande.

**Art. 73.-** Aucun membre ne peut parler assis, à moins qu'il n'en ait obtenu la permission du président.

L'orateur ne doit pas être interrompu; l'article 30 est toutefois réservé.

**Art. 74.-** Lorsque l'objet en discussion embrasse dans son ensemble diverses questions qui peuvent être étudiées successivement, la discussion est ouverte sur chacun des articles qu'il renferme, sauf décision contraire de l'assemblée.

Une votation éventuelle intervient sur chacun des articles.

Il est ouvert ensuite une discussion générale, suivie d'une votation sur l'ensemble de la proposition telle qu'elle a été amendée dans la votation sur les articles.

**Art. 75.-** Les propositions de décisions ou de règlement portées devant le Conseil peuvent faire l'objet d'amendements. Les amendements peuvent faire l'objet d'amendements (sous-amendements).

Amendements  
(art. 35a LC)

Chaque conseiller a droit de présenter des amendements et des sous-amendements qui doivent être formulés par écrit ou dictés au secrétaire avant d'être mis en discussion.

Un amendement ou un sous-amendement peut être retiré par son auteur tant qu'il n'a pas été voté. Il peut toutefois être repris par un autre membre de l'assemblée.

Peuvent proposer des amendements :

- a. les commissions chargées d'examiner les propositions portées devant le Conseil ;
- b. les membres du Conseil ;
- c. la Municipalité.

**Art. 76.-** Toute opération du Conseil peut être interrompue par une motion d'ordre qui concerne le débat, sans toucher à son fond même. Si cette motion est appuyée par cinq membres, elle est mise en discussion et soumise au vote.

Motion d'ordre

**Art. 77.-** Si la Municipalité ou le cinquième des membres présents demande que la votation n'intervienne pas séance tenante, cette proposition est adoptée de plein droit.

Renvoi

Le renvoi de la votation ne peut avoir lieu qu'une fois pour la même affaire. Elle peut faire l'objet d'un deuxième renvoi sur décision de l'assemblée prise à la majorité absolue.

A la séance suivante, la discussion est reprise.

**Art. 78.-** En général, les discussions doivent prendre fin avant minuit.

Sur décision de la majorité des membres présents, le Conseil peut poursuivre la discussion au-delà de minuit ou dans les 24 heures qui suivent.

Il n'y a alors ni convocation et ni nouvel ordre du jour. Un seul procès-verbal est établi pour l'ensemble de la séance.

## CHAPITRE V

### De la votation

**Art. 79.-** La discussion étant close, le président passe au vote. Il propose l'ordre dans lequel il entend faire voter. En cas de contestation, l'assemblée décide.

Vote  
(art. 35b LC)

Dans les questions complexes, la division a lieu de droit si elle est demandée.

Dans tous les cas, les sous-amendements sont mis aux voix en premier lieu, puis les amendements, les uns, le cas échéant, opposés aux autres, enfin la proposition principale amendée ou non.

Le président a soin d'avertir que les votes sur les amendements et les sous-amendements laissent toujours entière la liberté de voter sur le fond.

La proposition de passer à l'ordre du jour et celle du renvoi a toujours la priorité.

La votation se fait, en principe, à main levée. Le président n'y participe pas. En cas de doute, le président passe à la contre-épreuve. En cas d'égalité, il tranche.

Le vote électronique est assimilable au vote à main levée. Il peut être utilisé pour le vote à l'appel nominal.

En cas de vote à main levée, la votation a lieu à l'appel nominal à la demande d'un conseiller appuyé par un cinquième des membres. En cas d'égalité, le président tranche.

La votation a lieu au bulletin secret à la demande d'un conseiller appuyé par un cinquième des membres.

En cas de vote à bulletin secret, le président prend part au vote. En cas d'égalité, l'objet soumis au vote est réputé refusé.

Le vote à bulletin secret a la priorité sur le vote à l'appel nominal.

Le bureau délivre à chaque conseiller présent un bulletin. Les bulletins délivrés sont comptés. Le bureau les recueille ensuite. Puis le président proclame la clôture du scrutin.

Si le nombre des bulletins recueillis est supérieur à celui des bulletins délivrés, le vote est nul.

**Art. 80.-** Les décisions soumises à la votation doivent être adoptées à la majorité simple, c'est-à-dire à la moitié des suffrages valablement exprimés, plus une voix.

Etablissement  
des résultats  
(art. 35b al. 2 LC)

En cas de votation au scrutin secret, les bulletins blancs et nuls n'entrent pas en considération pour l'établissement de la majorité.

En cas de votation à mains levées ou à l'appel nominal, les abstentions n'entrent pas en considération pour l'établissement de la majorité.

**Art. 81.-** Lorsque le dépouillement d'un scrutin ou la vérification de l'état de la salle établit que l'assemblée n'atteint pas le quorum, la votation est déclarée nulle.

Quorum

**Art. 82.-** Lorsque, immédiatement après l'adoption d'un objet à l'ordre du jour, le tiers des membres présents demande que cet objet soit soumis à un second débat, il doit être procédé à ce dernier dans la plus proche séance.

Second débat

Le second débat peut avoir lieu immédiatement si, en cas d'urgence, les deux tiers des membres présents le demandent.

**Art. 83.-** La Municipalité peut retirer un projet qu'elle a déposé tant que celui-ci n'a pas été adopté définitivement par le Conseil.

Retrait du projet

**Art. 84.-** Aucune décision ne peut être annulée dans la séance même où elle a été prise. L'article 82, alinéa 2 est réservé.

**Art. 85.-** Lorsqu'il s'agit de décisions susceptibles de référendum aux termes de la LEDP et que cinq membres demandent, immédiatement après la votation, que la décision soit soumise par le Conseil au corps électoral, il est procédé séance tenante à la discussion et au vote sur cette proposition.

Référendum  
spontané  
(art. 107 al. 4  
LEDP)

### TITRE III

#### Budgets, gestion et comptes

#### CHAPITRE PREMIER

#### Budget et crédits d'investissement

**Art. 86.-** Le Conseil autorise les dépenses courantes de la commune par l'adoption du budget de fonctionnement que la Municipalité lui soumet.

Budget de  
fonctionnement  
(art. 4 LC  
et 5 ss RCCom)

Il autorise en outre la Municipalité à engager des dépenses supplémentaires.

**Art. 87.-** La Municipalité ne peut engager des dépenses imprévisibles et exceptionnelles que jusqu'à concurrence d'un montant et selon les modalités fixées par le Conseil au début de la législature.

(art. 11 RCCom)

Ces dépenses sont ensuite soumises à l'approbation du Conseil.

**Art. 88.-** La Municipalité remet le projet de budget au Conseil au plus tard le 15 novembre de chaque année. Ce projet est renvoyé à l'examen de la commission des finances. (art. 8 RCCom)

**Art. 89.-** Le vote sur le budget intervient avant le 15 décembre. (art. 9 RCCom)

**Art. 90.-** Les amendements au budget comportant la création d'un poste ou la majoration de plus de 10 % d'un poste existant ne peuvent être adoptés avant que la Municipalité et la commission se soient prononcées.

**Art. 91.-** Si le budget n'est pas adopté avant le début de l'exercice, la Municipalité ne peut engager que les dépenses indispensables à la bonne marche de l'administration. (art. 9 RCCom)

**Art. 92.-** Tout investissement fait l'objet d'un préavis indiquant son but, le montant du crédit, le mode de financement, la durée d'amortissement et les charges d'exploitation qu'il entraîne. L'article 17, alinéa 1, chiffre 5 est réservé. Crédits d'investissement (art. 14 et 16 RCCom)

Lorsqu'un crédit est épuisé, toute dépense supplémentaire doit être portée à la connaissance du Conseil par voie de communication écrite. Elle est ensuite soumise à son approbation dans les meilleurs délais.

**Art. 93.-** La Municipalité établit annuellement le plan des dépenses d'investissements. Ce plan est présenté au Conseil, en même temps que le budget de fonctionnement; il n'est pas soumis au vote. Plan des dépenses d'investissements (art. 18 RCCom)

**Art. 94.-** Au début de chaque législature, le Conseil détermine un plafond d'endettement dans le cadre de la politique des emprunts ; ce plafond d'endettement peut être modifié en cours de législature moyennant autorisation du Conseil d'Etat. Plafond d'endettement (art. 143 LC)

## CHAPITRE II

### Examen de la gestion et des comptes

**Art. 95.-** Le rapport de la Municipalité sur la gestion, les comptes arrêtés au 31 décembre précédent, accompagnés, cas échéant, du rapport et du rapport-attestation du réviseur, sont remis au Conseil au plus tard le 31 mai de chaque année et renvoyés à l'examen de la commission de gestion. Commission de gestion (art. 93c LC et 34 RCCom)

La Municipalité expose, dans son rapport, la suite donnée aux observations sur la gestion qui ont été maintenues par le Conseil l'année précédente.

Le rapport sur la gestion est accompagné du budget de l'année correspondante. Il mentionne également les dépenses supplémentaires autorisées par le Conseil dans le courant de l'année (art. 86 al. 2), ainsi que les dépenses imprévisibles et exceptionnelles (art. 87).

**Art. 96.-** La commission de gestion est compétente pour procéder à l'examen de la gestion et des comptes de la commune et, cas échéant, du rapport et du rapport-attestation du réviseur. (art. 93c al. 1 LC)

**Art. 97.-** Les restrictions prévues par l'article 40 c LC ne sont pas opposables aux membres des commissions de surveillance dans le cadre de l'exercice de leur mandat de contrôle de la gestion et des comptes, sauf celles qui découlent d'un secret protégé par le droit supérieur.

(art. 93e LC  
et 35a RCom)

Sous réserve des restrictions par l'alinéa premier, la Municipalité est tenue de fournir aux commissions de surveillance tous les documents et renseignements nécessaires à l'exercice de leur mandat. Constituent notamment de tels documents ou renseignements :

- a. les comptes communaux, établis conformément aux règles fixées par le Conseil d'Etat selon l'article 93a LC ;
- b. le rapport-attestation au sens de l'article 93c LC et le rapport de l'organe de révision ;
- c. toutes les pièces comptables de l'exercice écoulé ;
- d. toutes les pièces relatives à la gestion administrative de la Municipalité ;
- e. les extraits de procès-verbaux et les décisions issues des procès-verbaux de la Municipalité ;
- f. tous les renseignements portant sur l'exercice écoulé ;
- g. l'interrogation directe des membres de tout dicastère ou service de la Municipalité, mais en présence d'une délégation de cette autorité.

En cas de divergence entre un membre d'une commission de surveillance et la Municipalité quant à l'étendue du droit à l'information, l'article 40 c alinéa 3 LC est applicable. Ainsi, le membre du Conseil ou la Municipalité peut saisir le Préfet du district, qui conduit la conciliation entre le conseiller et la Municipalité. En cas d'échec de conciliation, le Préfet statue. Le recours prévu à l'article 145 LC est réservé.

**Art. 98.-** La Municipalité a le droit d'être entendue sur la gestion et sur les comptes.

(art. 93f LC  
et 36 RCom)

**Art. 99.-** La commission de gestion a pour mission :

1. de vérifier les comptes de l'année précédente ;
2. de s'assurer de l'exécution des décisions prises au cours de l'année précédente
3. de vérifier la suite donnée par la Municipalité aux vœux et observations contenus dans le rapport de la précédente commission ;
4. d'inspecter les domaines publics et ruraux, les bâtiments de la commune, les services de la police, les services administratifs ;
5. d'examiner les registres, extraits de procès-verbaux, archives de l'administration communale ;
6. d'examiner le règlement du personnel communal et le tableau des traitements
7. d'établir un rapport sur les comptes, le résultat de ces inspections et sur la gestion municipale. Ce rapport tend, s'il y a lieu, à donner décharge à la Municipalité.

**Art. 100.-** La commission de gestion ou la commission des finances peuvent formuler des observations et des vœux.

**Art. 101.-** Le rapport écrit et les observations éventuelles de la commission de gestion, voire de la commission des finances, sont communiqués à la Municipalité qui doit y répondre dans les dix jours.

**Art. 102.-** Le rapport écrit et les observations éventuelles de la commission de gestion et, le cas échéant, de la commission des finances, les réponses de la Municipalité et les documents visés à l'article 95 sont soit communiqués en copie à chaque conseiller, dix jours au moins avant la délibération, soit tenus pendant dix jours à la disposition des membres du Conseil.

Communication au  
Conseil  
(art. 93d LC et 36  
RCCom)

**Art. 103.-** Le vote sur la gestion et les comptes intervient au plus tard le 30 juin.

(art. 93g LC et 37  
RCCom)

**Art. 104.-** Le Conseil délibère séparément sur la gestion et sur les comptes.

Les réponses de la Municipalité au sujet desquelles la discussion n'est pas demandée sont considérées comme admises par le Conseil.

S'il y a discussion, le Conseil se prononce sur le maintien de tout ou partie de l'observation, mais sans pouvoir la modifier.

**Art. 105.-** L'original des comptes arrêtés par le Conseil est renvoyé à la Municipalité pour être déposé aux archives communales, après avoir été visé par le Préfet.

## TITRE IV

### Dispositions diverses

#### CHAPITRE PREMIER

##### De l'initiative populaire

**Art. 106.-** La procédure de traitement d'une initiative populaire par le Conseil est réglée par les articles 106 ss LEDP.

#### CHAPITRE II

##### Des communications entre la Municipalité et le Conseil, et vice-versa De l'expédition des documents

**Art. 107.-** Les communications du Conseil à la Municipalité se font par extrait du procès-verbal, sous le sceau du Conseil et la signature du président et du secrétaire, ou de leur remplaçant.

**Art. 108.-** Les communications de la Municipalité au Conseil se font verbalement, au cours d'une séance, ou par écrit, sous le sceau de la Municipalité et la signature du syndic et du secrétaire ou de leur remplaçant désigné par la Municipalité.

**Art. 109.-** Les règlements définitivement arrêtés par le Conseil sont transcrits dans le registre prévu à l'article 37, lettre a.

Les expéditions nécessaires des décisions du Conseil, revêtues de la signature du président et du secrétaire ou de leur remplaçant désigné par le Conseil et munies du sceau du Conseil, sont faites à la Municipalité dans les 7 jours ouvrables.

### CHAPITRE III

#### De la publicité

**Art. 110.-** Sauf huis clos (voir article 54), les séances du Conseil sont publiques; des places sont réservées au public. (art. 27 LC)

**Art. 111.-** Tout signe d'approbation ou d'improbation est interdit au public.

Le bureau peut, au besoin, faire évacuer les personnes qui troublent la séance.

### CHAPITRE IV

#### Dispositions finales

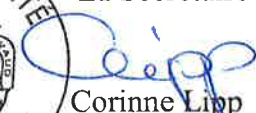
**Art. 112.-** Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par la Cheffe du Département concerné. Il abroge le règlement du 21 juin 2006.

Il sera imprimé et un exemplaire en sera remis à chaque membre du Conseil.

Adopté par la Municipalité dans sa séance du 23 mai 2016

Le Syndic  
  
Pierre-André Pernoud

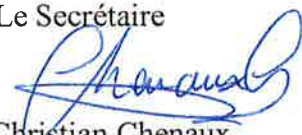
 MUNICIPALITE  
DE GOLLION

La Secrétaire  
  
Corinne Lipp

Adopté par le Conseil général en date du 27 juin 2016

Le Président  
  
Philippe Robadey

 CONSEIL GÉNÉRAL  
GOLLION

Le Secrétaire  
  
Christian Chenaux

Approuvé par la Cheffe du Département des institutions et de la sécurité en date du **18 AOUT 2016**



 LA CHEFFE DU DÉPARTEMENT  
DES INSTITUTIONS ET DE LA SÉCURITÉ (DIS)